

ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА

ОПИС ПОСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1

УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ И МОНИТОРИНГА ПРОЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА, БОРА И УЖИЦА СА ОПШТИНАМА БАЈИНА БАШТА, ПОЖЕГА И ЧАЈЕТИНА

| | | | |
|--------------------------------|--------------|---|---|
| Бр. уговора о донацији: | 2024/461-514 | Локација имплементације пројеката: | Крушевац, Бор, Ужице, Бајина Башта, Пожега и Чајетина |
| Буџетска линија: | 5.9.3. | Период извршења: | мај 2026. – април 2028. |

Уводне информације и сврха

Стална конференција градова и општина (СКГО) је почетком 2025. године отпочела са имплементацијом Програма „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА“, који финансира Европска Унија у оквиру ширег програма подршке ИПА III. Циљ Програма је модернизација локалних самоуправа у Србији кроз примену ЕУ модела за интегрални одрживи територијални развој. Кључна ресорно надлежна институција на националном нивоу је Министарство за европске интеграције, док су СКГО и УНОПС имплементациони партнери у погледу реализације планираних пројектних активности.

У оквиру компоненте Програма коју спроводи СКГО, посебан акценат стављен је на подизање капацитета јединица локалне самоуправе (ЈЛС) и регионалних развојних агенција (РРА) за припрему и имплементацију интегралних развојних пројеката. Ови пројекти се реализују кроз грант шему, у складу са правилима и процедурама дефинисаним Практичним водичем за процедуре уговарања спољне помоћи Европске уније (ПРАГ).

СКГО је у том контексту спровео јавни позив за подношење предлога пројеката локалног развоја, након чега је успешно окончан процес евалуације, селекције и уговарања пројеката. За финансирање је одабрано укупно пет пројеката чији су носиоци јединице локалне самоуправе: Крушевац, Пирот, Мерошина, Ужице и Бор. Планирано трајање пројеката износи 21 месец.

Након потписивања уговора о додели бесповратних средстава, СКГО обезбеђује техничку и финансијску подршку корисницима грантова, као и континуирани мониторинг напретка у реализацији пројектних активности.

У циљу обезбеђивања високог квалитета имплементације одабраних пројеката и ефикасног спровођења предвиђених активности, СКГО ће ангажовати правно или физичко лице (у даљем тексту: стручњак) за техничку подршку и мониторинг грантова. Стручњак ће вршити пружати стручну подршку и вршити контролу техничке имплементације грантова у оквиру **3 пројекта у следећим локалним самоуправама: Крушевац, Бор и Ужице са својим општинама/партнерима на пројекту (Бајина Башта, Пожега и Чајетина).**



Ангажовани стручњак ће блиско сарађивати са пројектним тимом СКГО и представницима локалних самоуправа, вршећи мониторинг и надзор као и стручну подршку током свих фаза имплементације грантова како би се осигурало да су све активности и трошкови у потпуности усклађени са уговорним обавезама, правним оквиром и процедурама Европске уније.

Задатак ангажованог правног или физичког лица

| | |
|----|--|
| 1. | Континуирано праћење предвиђених активности и напретка у постизању дефинисаних исхода (<i>outputs</i>) и циљева (<i>outcomes</i>) |
| 2. | Пружање саветодавне подршке у циљу спровођења активности у складу са АП пројекта, као и у превазилажењу потенцијалних ризика и изазова током имплементације, укључујући припрему нотификација и захтева за адендум |
| 3. | Подршка ЈЛС и СКГО у припреми и прегледу наративних кварталних извештаја у складу са уговорима о гранту |
| 4. | Мониторинг посете: 3 посете по пројекту – уводна, интерим и финална |
| 5. | Подршка ЈЛС и СКГО у припреми и прегледу наративних интерим извештаја у складу са уговорима о гранту |
| 6. | Подршка ЈЛС и СКГО у припреми и прегледу наративних финалних извештаја у складу са уговорима о гранту |

Очекивани производи рада

| | |
|----|--|
| 1. | Месечни преглед реализације пројекта (ажуриран план активности) Припремљени нацрти документације, маилови Контролна листа (QR verification) у координацији са сарадницима за набавке и финансије Радна листа (<i>time-sheet</i>) и квартални експертски извештај о раду |
| 2. | Извештаји са мониторинг посета са листама учесника |
| 3. | Контролна листа (IR verification) у координацији са сарадницима за набавке и финансије Радна листа (<i>time-sheet</i>) и квартални експертски извештај о раду |
| 4. | Контролна листа (FR verification) у координацији са сарадницима за набавке и финансије Радна листа (<i>time-sheet</i>) и квартални експертски извештај о раду |

Активности и обим ангажмана

| Активности | Максимално предвиђен број дана |
|--|--------------------------------|
| 1. Праћење и подршка у спровођењу пројекта, укључујући и кварталне извештаје | 32 |
| 2. Мониторинг посете | 9 |



| | |
|---|----|
| 3. Подршка у припреми и верификацији интерим и финалних извештаја | 9 |
| Укупан број дана | 50 |

Потребне квалификације, искуство и вештине

Обавезни услови:

- Високо образовање (минимум 240 ЕСПБ бодова) из области друштвених или природних наука; односно завршене мастер академске, специјалистичке академске или струковне студије, или основне студије у трајању од најмање четири године;
- Најмање 10 година професионалног искуства у области мониторинга грант пројеката финансираних од стране ЕУ;
- Одлично познавање енглеског језика;
- Добре аналитичке, комуникационе, организационе и вештине извештавања.

Пожељно:

- Искуство у раду са ЈЛС и РРА.

Комуникација и координација током ангажмана

У обављању активности, ангажовани стручњак ће бити у сталној комуникацији са Менаџером програма. Такође, ангажовани стручњак ће блиско сарађивати са другим стручњацима ангажованим на истим грантовима ради размене релевантних информација, усаглашавања налаза и заједничког извештавања према пројектном тиму ЕУ ИНТЕГРА.